

Stellenausschreibung

Die Große Kreisstadt Niesky sucht zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Durchführung der Anlagenbuchhaltung, Buchung und Kontrolle der Abschreibungen, Aktivierung der Anlagegüter, Verwaltung des Anlagevermögens in der Finanzsoftware SASKIA-IFR
- Durchführung und Überwachung der gesetzlich vorgeschriebenen Inventuren
- Buchhalterische Aufarbeitung investiver Maßnahmen, Aufnahme der Investitionszuschüsse
- Vergabe der Barcode-Etiketten und Übermittlung von Etiketten und Inventarnummern an die Inventarverantwortlichen
- Schulung und Beratung der Inventarverantwortlichen in den Fachämtern bei der Erstellung und Führung der Inventar-/Anlagenverzeichnisse
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen, der Haushalts- und Finanzplanung sowie Gebührenkalkulationen
- Bestandteil der Stelle ist die vertretungsweise Unterstützung der Mitarbeiter/innen der Stadtkasse bei folgenden Tätigkeiten:
 - eigenständige Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle (Kreditoren- & Debitorenbuchhaltung)
 - Abwicklung von Buchungsvorgängen
 - Erstellung von Tagesabschlüssen sowie Abstimmung und Klärung von Differenzen
 - Stammdatenanlage und -pflege, insbesondere im Kreditoren- und Debitorenbereich
 - Kommunikation innerhalb des Hauses sowie mit Banken im Rahmen der Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Ihre persönlichen Voraussetzungen sind:

- Berufsabschluss in einem Verwaltungsberuf, z.B. Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)
- buchhalterische Zusatzqualifikation und entsprechende Praxiserfahrung, insbesondere in Haushaltsbewirtschaftung und doppischer Buchhaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und einer Buchhaltungssoftware z.B. SASKIA-IFR und Archikart (oder Bereitschaft, sich zügig derartige Kenntnisse anzueignen)

Wir bieten Ihnen:

- innerhalb eines aufgeschlossenen und engagierten Teams eine interessante und eigenverantwortliche Teilzeitanstellung mit 30 Stunden pro Woche
- eine leistungsgerechte Vergütung in der EG 8 TVöD VKA mit den einschlägigen Sozialleistungen wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen sowie aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 25. Juli 2022**

an die STADTVERWALTUNG NIESKY
Kennziffer: AB-07/2022
SG Leitung Personal- und Hauptverwaltung
Muskauer Straße 20/22 in 02906 Niesky

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen gern:

- Kassenleiterin Frau Stalive unter 03588/282642
- Personalverwaltung Herr Girbig unter 03588/282614

Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können.

Datenschutzhinweis: Informationen zum Datenschutz bei Initiativbewerbungen und im Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Website der Großen Kreisstadt Niesky unter <https://niesky.de/datenschutz>.