

Die Große Kreisstadt Niesky mit rund 10.000 Einwohnern ist als Stadt der Holzbauten der Moderne weithin bekannt. Vor nur 280 Jahren mit der Bescheidenheit und dem Mut der Herrnhuter Brüdergemeine gegründet, war und ist Niesky ein Ort für Innovationen und Entwicklung. Hier wurde der berühmte Herrnhuter Stern durch moderne Pädagogen in der Verbindung von Glauben und Bildung entwickelt. Der international bekannte Architekt Konrad Wachsmann hat in dieser Stadt den Wendepunkt im Bauen entdeckt und maßgeblich vorangetrieben.

Innovationswege weiterzudenken und als Stadtverwaltung konsequent als Weichensteller für Wirtschaftsentwicklung und ein vielfältiges und gesundes gesellschaftliches Zusammenleben zu sorgen, ist unser Anspruch. Im Zuge der Neuorganisation der Stadtverwaltung Niesky suchen wir Sie als

Sachbearbeiter für Bauverwaltung und Stadtplanung, Hochbau (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit.

Die Stadt Niesky ist als Wohn-, Gewerbe- und Industriestandort zunehmend stark nachgefragt. Entsprechend bedarf es der regelmäßigen Durchführung von Bauplanungsverfahren und Baugenehmigungsverfahren um diese Wachstumsprozesse zu ermöglichen. Städtebauliche Handlungskonzepte für verschiedene Förderkulissen, ein Flächennutzungsplan sind in regelmäßigen Abständen zu erstellen bzw. zu überarbeiten. Eigene Bauvorhaben erfordern vergaberechtlich und bauplanerisch exzellentes Vorgehen um im Einklang mit den Klimaschutzziele und der Deutschen Nachhaltigkeitsstrategie zur Attraktivierung des Standorts beizutragen.

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung der Erstellung von Stadtentwicklungskonzepten und Rahmenplänen
- Koordinierung und Durchführung der vorbereitenden Bauleitplanung (Flächennutzungsplan) unter der Maßgabe nachhaltiger Flächennutzung
- Koordinierung und Durchführung der verbindlichen Bauplanung (Bebauungsplan einschließlich städtebaulicher Verträge)
- Kommunikation und Absprachen mit der Bauaufsicht, der Denkmalbehörde, Umwelt und Naturschutzbehörden und weiteren Trägern öffentlicher Belange
- Federführende Beteiligung überörtlicher Planung
- Städtebauliche Sanierungsmaßnahmen
- Verwaltung und Führung des Bauarchivs
- Verwaltungsrechtliche Prüfung von Bauanträgen und Vorbescheiden
- Planung, Entwurf, Vorbereitung und Durchführung von erforderlichen Baumaßnahmen der Stadt Niesky im Hochbau einschließlich Organisation und Durchführung von Ausschreibung nach VOL und VOB
- Akquise und Abrechnung von Fördermitteln, bzw. Zusammenarbeit mit Städtebauträgern
- Rechtsfragen im Bau- und Bauplanungsrecht, Entscheidungen in Bauangelegenheiten und Erteilung von Fachauskünften
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Planfeststellungsverfahren, Vertretung der Stadt in Anhörungsverfahren
- Organisation und Durchführung von Bürgerbeteiligung
- gelegentliche Teilnahme an kommunalen Gremien
- Qualifizierte und fachliche Beratung und Unterstützung des Fachbereichsleiters in allen Belangen

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss im Verwaltungsbereich mit Kenntnissen in Bauingenieurwesen, Architektur bzw. Abschluss als Bauingenieur, Architekt/in mit Verwaltungskenntnissen oder einer vergleichbaren Qualifikation
- fundierte Kenntnisse und mehrjährige berufliche Erfahrungen in den Aufgabengebieten Baurecht und Bauplanungsrecht, Hochbau und Vergabeverfahren, sowie die Bereitschaft, sich aufgabenbezogen in diverse Aufgabengebiete einzuarbeiten
- hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein effektives Selbst- und Zeitmanagement sowie Entscheidungsfreudigkeit, selbstständige Arbeitsweise
- gestalterisches Urteilsvermögen, Fähigkeit zu konzeptionellem, strukturiertem und zielorientiertem Arbeiten in komplexen Themenfeldern
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der regelmäßigen Dienstzeit
- Führerschein der Klasse B

Unser Angebot:

- Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, spezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine leistungsgerechte Vergütung mit der Besoldungsgruppe A 9 bzw. der Entgeltgruppe 9 des TVöD VKA mit den einschlägigen Sozialleistungen wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt.
- Werden Sie Teil eines sehr engagierten Teams.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen sowie aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 30.07.2022**

an die Stadtverwaltung Niesky
Kennziffer BV-07.2022
SG Leitung Personal- und Hauptverwaltung
Muskauer Straße 20/22 in 02906 Niesky

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen gern:

- Fachbereichsleiterin Technische Dienste Frau Giesel unter 03588/282650
- Personalverwaltung Frau Seifert unter 03588/282616

Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können.

Datenschutzhinweis: Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie auf der Website der Großen Kreisstadt Niesky unter <https://niesky.de/datenschutz>.