

Die Große Kreisstadt Niesky mit rund 10.000 Einwohnern ist als Stadt der Holzbauten der Moderne weithin bekannt. Vor nur 280 Jahren mit der Bescheidenheit und dem Mut der Herrnhuter Brüdergemeine gegründet, war und ist Niesky ein Ort für Innovationen und Entwicklung. Hier wurde der berühmte Herrnhuter Stern durch moderne Pädagogen in der Verbindung von Glauben und Bildung entwickelt. Der international bekannte Architekt Konrad Wachsmann hat in dieser Stadt den Wendepunkt im Bauen entdeckt und maßgeblich vorangetrieben.

Wir bieten Ihnen die Chance, die weitere Entwicklung einer mit 32.000 Medien, 120.000 Entleihungen und 170 Veranstaltungen jährlich besten Stadtbibliotheken Sachsens aktiv zu gestalten. In der Tradition des „Alten Pädagogiums“, in dessen Gebäude sich die Bibliothek direkt am historischen Zinzendorfplatz befindet, vermitteln Sie mit modernster Technik Bildung, Wissen und Freude am Lesen an Kinder und Jugendliche. Ob Vorlesestunde für Kleinkinder, Diskussionsveranstaltung oder Ausstellung, in unserer Bibliothek können Sie Ihre Ideen einbringen und zum Informations- und Wissensvermittler für alle Altersgruppen werden! Entwickeln Sie gemeinsam mit dem Team der Bibliothek die Bibliotheksdienstleistungen innovativ weiter!

Für unsere Stadtbibliothek suchen wir zum 01.01.2023, unbefristet und in Teilzeit (36 Wochenstunden) eine/n

Mitarbeiter*in Stadtbibliothek (m/w/d),

die/der mit Engagement, Kompetenz und Kreativität die Bibliotheks- und Kulturlandschaft in Niesky mitgestalten möchte.

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit folgenden Schwerpunkten:

- Planung, Durchführung und Weiterentwicklung von Veranstaltungen und Projekten für Kitas, Schulen und Familien in enger Absprache mit der Leitung der Stadtbibliothek
- Durchführung von Veranstaltungen für Kitas und Schulen, z.B.:
 - Bibliothekseinführungen, Recherchetrainings, Rallyes, Datenbanken, Autorenlesungen etc.
 - Vermittlung von Medienkompetenz (z.B. Umgang mit dem Internet, Sozialen Medien und Erkennen von Fake News)
 - Umgang mit neuen Medien (z.B. MakerSpace, Roboter)
 - Leseförderung (z.B. Bilderbuchkino, Ting, Buchlesungen, Vorlesen mit Apps, Book-Casting, Autorenlesungen)
 - Projekt-Angebote für Schulen im Bereich Bibliothek und Leseförderung
 - Kreativangebote für Kinder und Familien (z.B. Bilderbuchkinos, Buchlesungen, Schreib- und Bastelangebote)
- Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung von Projekten zur Weiterentwicklung der Stadtbibliothek
- Proaktive Kontaktpflege mit lokalen Bildungs- und Kultureinrichtungen und weiteren Partnern der Region
- Bibliotheksservice (z.B. Bibliographische Erfassung der Medien nach RDA, Formal- und
- Sacherschließung, Medienrücksortierung nach Regalordnung etc.)
- Benutzungsservice (Publikumsdienst im Informations- und Ausleihdienst, Benutzerverwaltung)
- Zuarbeit für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zur Kinder- und Jugendarbeit der Stadtbibliothek Niesky
- Vertretung der Bibliotheksleitung in Angelegenheiten der inneren Organisation

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse im Umgang mit einer Bibliothekssoftware - wünschenswert „LMS Cloud“ und

- MS-Office-Anwendungen
- anwendungssichere RDA-Kenntnisse
 - selbständige, verantwortungsbewusste und engagierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Serviceorientierung im Rahmen eines kleinen Teams
 - wünschenswert wären ein sicherer Umgang mit den gängigen Bibliotheksdatenbanken und Kenntnisse sowie Erfahrungen im analogen und digitalen Medien- und Informationsmarkt
 - Freundliches und sicheres Auftreten und ausgeprägtes verbales und schriftliches Ausdrucksvermögen
 - Empathie und Begeisterungsfähigkeit im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
 - medienpädagogische Kenntnisse und Erfahrungen
 - Kreativität, Offenheit und Interesse an zukunftsorientierten Entwicklungen im Bibliothekswesen
 - hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

Das bieten wir:

- Leistungsgerechte Vergütung vorbehaltlich der Qualifikation des Bewerbers mit der Entgeltgruppe EG 6 oder 7 des TVöD VKA
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Raum für Kreativität und eigene Ideen
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- kontinuierliche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen sowie aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 26.11.2022** (ursprüngliche Frist 23.10.2022) an die

STADTVERWALTUNG NIESKY
Kennziffer: BIB-2022
SG Leitung Personal- und Hauptverwaltung
Muskauer Str. 20/22
02906 Niesky

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen gern:

- Leiter SG Personal- und Hauptverwaltung Hr. Girbig unter 03588/282614
- Leiterin Stadtbibliothek Fr. Vogt-Kliemand unter 03588/209854

Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können. Rücksendungen erfolgen nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages.

Datenschutzhinweis: Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie auf der Website der Großen Kreisstadt Niesky unter <https://niesky.de/datenschutz>.