



Unsere Bibliothek ist alles, nur nicht langweilig! Du arbeitest gerne mit Menschen und Medien, bist teamfähig und ein Organisationstalent? Du möchtest neue Ideen entwickeln und umsetzen und hast Spaß an Veranstaltungen? Dann ist diese Ausbildung absolut das Richtige für Dich!

Die Stadtbibliothek Niesky bietet zum 01.09.2023

## **einen Ausbildungsplatz zum / zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI) – Fachrichtung Bibliothek (m/w/d) an.**

Durch raschen technischen und sozialen Wandel fallen immer wieder neue Aufgaben in Deinem Arbeitsalltag in der Bibliothek an, dadurch gestaltet sich die Arbeit spannend und abwechslungsreich. Die Ausbildung findet in dualer Form statt. Deine praktische Ausbildung findet in der Stadtbibliothek in Niesky, der theoretische Teil in der Gutenbergschule in Leipzig statt.

### ***Was erwartet Dich in der Ausbildung?***

- Mitwirken bei der Auswahl, Erfassung und Erschließung von Medien und deren ausleihfertigen Bearbeitung
- Bestandsordnung und Bestandspflege
- Benutzerdienst (Informationsdienst, Ausleihdienst, Benutzerverwaltung, Fernleihe, Mahnwesen)
- Erlernen des Umgangs mit der Bibliothekssoftware und Datenbanken
- Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Vorbereitung und Mitwirkung bei Veranstaltungen
- Verwaltungstechnische Arbeiten, wie Rechnungsbearbeitung und Statistik
- Praktika in anderen Bibliotheken und Archiven

### ***Was erwarten wir von Dir?***

- Guter mittlerer Schulabschluss oder Abitur
- Gute bis sehr gute schulische Leistungen, insbesondere in den Fächern Deutsch und Mathematik
- PC-Grundkenntnisse (insbes. Word, Excel)
- Begeisterungsfähigkeit für neue Themen und Medien, Kreativität
- Sicheres und freundliches Auftreten, Engagement und Teamfähigkeit
- Sinn für Ordnung und Systematik
- Ausbildungs- und Arbeitsmotivation sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität

### ***Was bieten wir Dir?***

- eine interessante, abwechslungsreiche dreijährige Ausbildung
- Monatliches Ausbildungsentgelt auf Grundlage des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes und Sonderleistungen nach TVAöD
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- die Mitarbeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team

**Wir haben dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich und werde Teil unseres Teams.**

Sende deine vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Kopie der letzten beiden Schulzeugnisse, ggf. Praktikumsbeurteilungen bitte **bis 31.03.2023** an:

Stadtverwaltung Niesky  
Personalverwaltung  
**Kennziffer: AZUBI-BIB-2023**  
Muskauer Str. 20/22  
02906 Niesky

Telefonische Auskünfte erteilen gern:

- Fachbereichsleiter Zentrale Dienste Herr Girbig unter 03588/282612
- Leiterin Stadtbibliothek Frau Vogt-Kliemand unter 03588/209854

Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können. Rücksendungen erfolgen nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages.

**Datenschutzhinweis:** Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie auf der Website der Großen Kreisstadt Niesky unter <https://niesky.de/datenschutz>.

---