

Die Große Kreisstadt Niesky mit rund 10.000 Einwohnern ist als Stadt der Holzbauten der Moderne weithin bekannt. Vor nur 280 Jahren mit der Bescheidenheit und dem Mut der Herrnhuter Brüdergemeine gegründet, war und ist Niesky ein Ort für Innovationen und Entwicklung. Hier wurde der berühmte Herrnhuter Stern durch moderne Pädagogen in der Verbindung von Glauben und Bildung entwickelt. Der international bekannte Architekt Konrad Wachsmann hat in dieser Stadt den Wendepunkt im Bauen entdeckt und maßgeblich vorangetrieben.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine flexible und engagierte Person mit einem ausgesprochen hohen Maß an Organisationsgeschick und Sozialkompetenz für die Stelle als

Nachhaltigkeitsmanager (m/w/d).

Der/Die Nachhaltigkeitsmanager*in übernimmt die Projektsteuerung und -umsetzung und die Öffentlichkeitsarbeit. Er/Sie kooperiert aufgabenbezogen mit den zuständigen Sachbearbeitern der Stadtverwaltung im Bereich Liegenschaften, Straßenverkehr, Wirtschaftsförderung/Citymanager, Beteiligungs- und Gremienarbeit, mit zivilgesellschaftlichen Organisationen und Initiativen, mit Ortsvorstehern und Räten. Der Nachhaltigkeitsmanager ist aufgrund des Querschnittscharakters der Oberbürgermeisterin unterstellt.

Ihre Aufgaben:

- Projektsteuerung einschließlich Steuerung des Mitteleinsatzes, Ausschreibungen und Vergaben von Leistungen an Dritte, Beschaffungen, Absprachen mit dem Zuwendungsgeber, Monitoring und Berichterstattung
- Erstellung von Nachhaltigkeitsstrategien und – konzepten in Kooperation mit den Sachgebieten, Fachexperten, Vertretern aus Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- Organisation und Durchführung von projektbezogenen Veranstaltungen
- Entwicklung, Durchführung und Verstetigung von Beteiligungsformaten
- projektbezogene Mitwirkung an Gremienarbeit (Stadträte, Ausschüsse, Ortschaftsräte, Beiräte)
- Organisation der projektbezogenen Öffentlichkeitsarbeit durch Erstellung von Pressemitteilungen, Organisation von Presseveranstaltungen, Erstellung von Beiträgen für das Amtsblatt, Social Media und der Webseite der Stadt
- Unterstützung und Beratung von zivilgesellschaftlichen Partnern bei der Beantragung von Fördermitteln für Projekte und Maßnahmen zur ökologischen Nachhaltigkeit
- Teilnahme an Fortbildungen, Vernetzungstreffen mit anderen Kommunen und Partnern für einen ökologische gesamtgesellschaftliche Transformation
- Umsetzung konkreter Maßnahmen des Nachhaltigkeitskonzeptes, z.B. Maßnahmen zur Entsiegelung und Biodiversitätsförderung von Flächen

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie bringen ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Flexibilität mit, ebenso wie Ihre Bereitschaft sich in ein motiviertes Team zu integrieren
- Sie verfügen über eine starke soziale Kompetenz im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Interesse an stetiger persönlicher Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Solide EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir:

- Ein zunächst auf den Projektzeitraum von 24 Monaten befristetes Arbeitsverhältnis mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, sowie der Option einer anschließenden Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, spezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine leistungsgerechte Vergütung mit der Entgeltgruppe EG 9a TVöD VKA mit den einschlägigen Sozialleistungen wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt.
- Ein eingespieltes, qualifiziertes und sehr engagiertes Team freut sich auf Sie.

Unterstützen Sie die Stadt Niesky als Nachhaltigkeitsmanager (m/w/d) in der Hauptverwaltung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen sowie aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 26.05.2023** an die

STADTVERWALTUNG NIESKY
Kennziffer: NM-2023
SG Personal- und Hauptverwaltung
Muskauer Str. 20/22
02906 Niesky

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen gern:

- Leiter Fachbereich Zentrale Dienste Hr. Girbig unter 03588/282612

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können. Rücksendungen erfolgen nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages. Datenschutzhinweis: Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie auf der Website der Großen Kreisstadt Niesky unter <https://niesky.de/datenschutz>.