



Die Große Kreisstadt Niesky mit rund 10.000 Einwohnern ist als Stadt der Holzbauten der Moderne weithin bekannt. Vor nur 280 Jahren mit der Bescheidenheit und dem Mut der Herrnhuter Brüdergemeine gegründet, war und ist Niesky ein Ort für Innovationen und Entwicklung. Hier wurde der berühmte Herrnhuter Stern durch moderne Pädagogen in der Verbindung von Glauben und Bildung entwickelt. Der international bekannte Architekt Konrad Wachsmann hat in dieser Stadt den Wendepunkt im Bauen

Innovationswege weiterzudenken und als Stadtverwaltung konsequent als Weichensteller für Wirtschaftsentwicklung und ein vielfältiges und gesundes gesellschaftliches Zusammenleben zu sorgen, ist unser Anspruch. Wir suchen eine\*n

## **Sachbearbeiter für Bauverwaltung und Stadtplanung, Hochbau (m/w/d)**

in Teil- oder Vollzeit.

Die Stadt Niesky ist als Wohn-, Gewerbe- und Industriestandort zunehmend stark nachgefragt. Entsprechend bedarf es der regelmäßigen Durchführung von Bauplanungsverfahren und Baugenehmigungsverfahren um diese Wachstumsprozesse zu ermöglichen. Städtebauliche Handlungskonzepte für verschiedene Förderkulissen, ein Flächennutzungsplan sind in regelmäßigen Abständen zu erstellen bzw. zu überarbeiten. Eigene Bauvorhaben erfordern vergaberechtlich und bauplanerisch exzellentes Vorgehen um im Einklang mit den Klimaschutzziele und der Deutschen Nachhaltigkeitsstrategie zur Attraktivierung des Standorts beizutragen.

### **Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:**

- Koordinierung der Erstellung von Stadtentwicklungskonzepten und Rahmenplänen
- Koordinierung und Durchführung der vorbereitenden Bauleitplanung (Flächennutzungsplan) unter der Maßgabe nachhaltiger Flächennutzung
- Koordinierung und Durchführung der verbindlichen Bauplanung (Bebauungsplan einschließlich städtebaulicher Verträge)
- Kommunikation und Absprachen mit der Bauaufsicht, der Denkmalbehörde, Umwelt und Naturschutzbehörden und weiteren Trägern öffentlicher Belange
- federführende Beteiligung überörtlicher Planung
- städtebauliche Sanierungsmaßnahmen
- Verwaltung und Führung des Bauarchivs
- bauplanungsrechtliche Prüfung von Bauanträgen und Vorbescheiden und Erteilung von Fachauskünften
- Akquise und Abrechnung von Fördermitteln, bzw. Zusammenarbeit mit Städtebauträgern
- Organisation und Durchführung von Bürgerbeteiligung
- gelegentliche Teilnahme an kommunalen Gremien
- qualifizierte und fachliche Beratung und Unterstützung des Fachbereichsleiters in allen Belangen

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen sind:**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Verwaltungsbereich mit Kenntnissen in Bauingenieurwesen, Raum- und Stadtplanung, Architektur bzw. Abschluss als Bauingenieur, Architekt/in mit Verwaltungskenntnissen oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Angestelltenlehrgang 2 mit Bereitschaft zur Absolvierung der Fachqualifizierung zum Fachwirt/-in Bauverwaltung
- fundierte Kenntnisse und mehrjährige berufliche Erfahrungen in den Aufgabenfelder Bauplanungsrecht, sowie die Bereitschaft, sich aufgabenbezogen in diverse Aufgabengebiete einzuarbeiten
- hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein effektives Selbst- und Zeitmanagement sowie Entscheidungsfreudigkeit, selbstständige Arbeitsweise
- gestalterisches Urteilsvermögen, Fähigkeit zu konzeptionellem, strukturiertem und zielorientiertem Arbeiten in komplexen Themenfeldern
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der regelmäßigen Dienstzeit
- Führerschein der Klasse B

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- spezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine leistungsgerechte Vergütung mit Entgeltgruppe bis EG 10 des TVöD VKA nach fachlicher Eignung und Befähigung mit den einschlägigen Sozialleistungen wie z.B. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt.
- Werden Sie Teil eines sehr engagierten Teams.

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 25.08.2023**

**an die** STADTVERWALTUNG NIESKY  
Kennziffer: BV-07-2023  
Personalverwaltung  
Muskauer Straße 20/22 in 02906 Niesky

**Auskünfte** erteilen Ihnen gern:

- FBL Zentrale Dienste, Herr Eric Girbig, Tel.: 03588/2826-12
- FBL Stadt- und Wirtschaftsentwicklung, Frau Gundula König, Tel.: 03588/2826-50

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können. Rücksendungen erfolgen nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages. Datenschutzhinweis: Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie auf der Website der Großen Kreisstadt Niesky unter <https://niesky.de/datenschutz>.

---