



Die Große Kreisstadt Niesky mit rund 10.000 Einwohnern ist als Stadt der Holzbauten der Moderne weithin bekannt. Vor nur 280 Jahren mit der Bescheidenheit und dem Mut der Herrnhuter Brüdergemeine gegründet, war und ist Niesky ein Ort für Innovationen und Entwicklung. Hier wurde der berühmte Herrnhuter Stern durch moderne Pädagogen in der Verbindung von Glauben und Bildung entwickelt. Der international bekannte Architekt Konrad Wachsmann hat in dieser Stadt den Wendepunkt im Bauen entdeckt und maßgeblich vorangetrieben.

Wir bieten Ihnen die Chance, die weitere Entwicklung einer mit 32.000 Medien, 120.000 Entleihungen und 170 Veranstaltungen jährlich besten Stadtbibliotheken Sachsens aktiv zu gestalten. In der Tradition des „Alten Pädagogiums“, in dessen Gebäude sich die Bibliothek direkt am historischen Zinzendorfplatz befindet, vermitteln Sie mit modernster Technik Bildung, Wissen und Freude am Lesen an Kinder und Jugendliche. Ob Vorlesestunde für Kleinkinder, Diskussionsveranstaltung oder Ausstellung, in unserer Bibliothek können Sie Ihre Ideen einbringen und zum Informations- und Wissensvermittler für alle Altersgruppen werden! Entwickeln Sie gemeinsam mit dem Team der Bibliothek die Bibliotheksdienstleistungen innovativ weiter!

Für unsere Stadtbibliothek suchen wir zum 01.02.2024, unbefristet und in Teilzeit (30 Wochenstunden) eine/n

Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:

- Kundenservice, Benutzungs- und Ausleihdienst inklusive regelmäßiger Spätdienste und aller damit verbundenen Aufgaben
- Information, Beratung und Schulung zur Nutzung der Bibliothek und deren angebotenen digitalen Dienste
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Projekten
- Mitwirkung beim Bestandsaufbau im Bereich Non-Book-Medien
- Katalogisierung nach RDA
- Abwicklung der gebenden und nehmenden Fernleihe
- Rücksortieren von Medien und Regalkontrolle, Medienpräsentation
- Bestandskontrolle (Revision) und Bereinigungsaufgaben
- Technische Medienbearbeitung und Bestandspflege
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihre persönlichen Voraussetzungen sind:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
- anwendungsbereites Fachwissen im Umgang mit einem gängigen Bibliothekssystem (vorzugsweise LMS-Cloud), mit physischen und digitalen Medien, Datenbanken und Office-Anwendungen
- fundierte Fachkenntnisse des Regelwerks Resource Description and Access (RDA)
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, zügiges Arbeitstempo
- Kontaktfreudigkeit, kommunikative Kompetenz und Sicherheit im Umgang mit Benutzergruppen

- ausgeprägte Serviceorientierung, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- gute Kenntnisse des Medienmarktes und Interesse an neuen Entwicklungen
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz (Spätdienste, Mitarbeit bei Veranstaltungen in den Abendstunden)

Wir bieten Ihnen:

- zukunftsorientierte, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben mit eigenem Handlungsspielraum und kollegialem Umfeld
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD mit der Entgeltgruppe 5
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 06.10.2023**

an die STADTVERWALTUNG NIESKY
Kennziffer: BIB-07-2023
Personalverwaltung
Muskauer Straße 20/22 in 02906 Niesky

Auskünfte erteilen Ihnen gern:

- FBL Zentrale Dienste, Herr Eric Girbig, Tel.: 03588/2826-12
- Leiterin Stadtbibliothek Frau Vogt-Kliemand unter 03588/2098-54

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können. Rücksendungen erfolgen nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages. Datenschutzhinweis: Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie auf der Website der Großen Kreisstadt Niesky unter <https://niesky.de/datenschutz>.
