



Die Große Kreisstadt Niesky mit rund 10.000 Einwohnern ist als Stadt der Holzbauten der Moderne weithin bekannt. Vor nur 280 Jahren mit der Bescheidenheit und dem Mut der Herrnhuter Brüdergemeine gegründet, war und ist Niesky ein Ort für Innovationen und Entwicklung. Hier wurde der berühmte Herrnhuter Stern durch moderne Pädagogen in der Verbindung von Glauben und Bildung entwickelt. Der international bekannte Architekt Konrad Wachsmann hat in dieser Stadt den Wendepunkt im Bauen entdeckt und maßgeblich vorangetrieben.

Wir suchen zum 1. Juni 2025 einen

Leiter der Gemeindekasse (m/w/d)

in Teilzeit (38 Std./Woche)

Die amtierende Leiterin wird planmäßig am 31. Mai 2025 in den Ruhestand gehen.

Bereits **zum 1. August 2024** soll die Nachbesetzung erfolgen, damit eine umfassende Einarbeitung erfolgen kann.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:

- Fachliche Leitung der Gemeindekasse mit eigenverantwortlicher Erledigung aller Kassengeschäfte
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Zentrale doppische Buchhaltung
- Erstellung der Tagesabschlüsse und der Jahresabschlüsse Kasse
- Verwaltung der Kassenmittel und Mitwirkung bei der Liquiditätsplanung
- Einrichtung und Überwachung der Zahlstellen
- Forderungsmanagement
- Mahnung und Vollstreckung
- Abwicklung von Insolvenz- und Zwangsversteigerungsverfahren
- Mitwirkung bei örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen
- Erstellung von Statistiken (Quartalsstatistik, Jahresstatistik)

Ihre persönlichen Voraussetzungen sind:

- Verwaltungsfachwirt bzw. Angestelltenlehrgang II
- Alternativ abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter bzw. Angestelltenlehrgang I mit mehrjähriger Berufspraxis in einer Kommunalverwaltung, Finanzbuchhalter bzw. Steuerfachangestellter oder vergleichbarer Abschluss
- fundierte Kenntnisse im Kommunalen Haushalts- und Kassenrecht
- praktische Erfahrungen in der Gemeindekasse sind wünschenswert
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft sowie Eigeninitiative und Ergebnisorientierung
- Flexibilität, Belastbarkeit und Diskretion
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- sehr gute Kenntnisse im betriebswirtschaftlichen Bereich sowie EDV-Kenntnisse für Standardanwendungen (MS Office)

Wir bieten Ihnen:

- während der Einarbeitungszeit vom 1. August 2024 bis zum 31. Mai 2025 ein Arbeitsverhältnis mit 38 Stunden pro Woche und einer leistungsgerechten Vergütung gemäß Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA
- mit Übernahme der Position des Leiters der Gemeindekasse zum 1. Juni 2025 eine Weiterbeschäftigung mit einer leistungsgerechten Vergütung gemäß Entgeltgruppe 9b TVöD/VKA
- Zahlung der üblichen Leistungen im öffentlichen Dienst (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientiertes Entgelt, Vermögenswirksame Leistungen)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- flexible Arbeitszeitgestaltung

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 28. März 2024**

an die STADTVERWALTUNG NIESKY
Kennziffer: Kasse-2024
Personalverwaltung
Muskauer Straße 20/22 in 02906 Niesky

Auskünfte erteilen Ihnen gern:

- FBL Zentrale Dienste, Herr Eric Girbig, Tel.: 03588/2826-12
- FBL Finanzen und Controlling, Frau Cornelia Seibt, Tel.: 03588/2826-40

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können. Rücksendungen erfolgen nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages. Datenschutzhinweis: Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie auf der Website der Großen Kreisstadt Niesky unter <https://niesky.de/datenschutz>.
