



Die Große Kreisstadt Niesky mit rund 10.000 Einwohnern ist als Stadt der Holzbauten der Moderne weithin bekannt. Vor nur 280 Jahren mit der Bescheidenheit und dem Mut der Herrnhuter Brüdergemeine gegründet, war und ist Niesky ein Ort für Innovationen und Entwicklung. Hier wurde der berühmte Herrnhuter Stern durch moderne Pädagogen in der Verbindung von Glauben und Bildung entwickelt. Der international bekannte Architekt Konrad Wachsmann hat in dieser Stadt den Wendepunkt im Bauen entdeckt und maßgeblich vorangetrieben.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Sachbearbeiter Bürgerbüro (m/w/d)**

**in Teilzeit (35 Std./Woche)**

### **Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:**

- Bearbeitung sämtlicher melderechtlicher Vorgänge, Anmeldungen/Ummeldungen einschließlich Ausweis- und Passangelegenheiten
- Bearbeitung von Auskunftersuchen aus dem Melderegister
- Aufenthaltsermittlungen, Aufforderung zur Erfüllung der Meldepflicht
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Erstellung der monatlichen Statistiken
- Erteilung und Bearbeitung von Gewerbeauskünften
- Bearbeitung von Gewerbean-, ab- und -ummeldungen
- Durchführung von Beglaubigungen

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen sind:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r, den erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung mit kaufmännischer oder buchhalterischer Ausrichtung oder vergleichbare einschlägige Abschlüsse mit Erfahrung im Öffentlichen Dienst
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardprodukten Word, Excel, Outlook
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Freundliches und bürgerorientiertes Verhalten
- hohe Einsatzbereitschaft sowie Eigeninitiative und Ergebnisorientierung

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 35 Wochenstunden
- eine leistungsgerechte Vergütung gemäß Entgeltgruppe 6 TVöD/VKA mit jährlichem Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Fachliche und fachübergreifende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 05.04.2024**

**an die** STADTVERWALTUNG NIESKY  
Kennziffer: Bb-2024  
Personalverwaltung  
Muskauer Straße 20/22 in 02906 Niesky

**Auskünfte** erteilt Ihnen gern:

➤ FBL Zentrale Dienste, Herr Eric Girbig, Tel.: 03588/2826-12

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können. Rücksendungen erfolgen nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages. Datenschutzhinweis: Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie auf der Website der Großen Kreisstadt Niesky unter <https://niesky.de/datenschutz>.

---