

Die Große Kreisstadt Niesky mit rund 10.000 Einwohnern ist als Stadt der Holzbauten der Moderne weithin bekannt. Vor nur 280 Jahren mit der Bescheidenheit und dem Mut der Herrnhuter Brüdergemeine gegründet, war und ist Niesky ein Ort für Innovationen und Entwicklung. Hier wurde der berühmte Herrnhuter Stern durch moderne Pädagogen in der Verbindung von Glauben und Bildung entwickelt. Der international bekannte Architekt Konrad Wachsmann hat in dieser Stadt den Wendepunkt im Bauen entdeckt und maßgeblich vorangetrieben.

Wir suchen zum frühestmöglichen Termin eine kommunikative und engagierte Person als

Sachbearbeiter Kommunale Prävention (ASSKomm) (m/w/d)

in Vollzeit.

Sie können zum Motor des lokalen Präventionswirkens in der Großen Kreisstadt Niesky werden und diese von Grund auf neu gestalten! Sie arbeiten gemeinsam mit der Vielzahl an lokalen Akteuren aus den Bereichen Kriminalprävention, Kinder- und Jugendhilfe sowie Sport- und Freizeitvereinen zusammen, um die Stadt Niesky als präventive Kommune zu fördern und weiterzuentwickeln. Gründen Sie ein kommunales Präventionsgremium, erarbeiten Sie kreative Projekte und eine langfristige Strategie zur Stärkung des gesellschaftlichen Zusammenhalts sowie einer aktiven und weltoffenen Bürgerschaft.

Ihre Aufgaben:

a) Fachübergreifende Aufgaben

- Koordinierung der örtlichen Präventionsarbeit
- Gründung und Steuerung des Präventionsgremiums der Stadt Niesky
- Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen, Verbänden, Vereinen und anderen Interessenvertretungen
- Vertretung in präventiven Gremien (z. B. Landespräventionsrat)
- Information und Präsentation in den politischen Gremien
- Öffentlichkeitsarbeit

b) Projektarbeit

- Erarbeitung von Analysen und Strategien zur lokalen Prävention
- Initiierung, Entwicklung und Förderung von Präventionsstrategien und -projekten
- Aufbau und Entwicklung eines kommunalen Präventionsmanagements
- Auswertung von nationalen und internationalen Präventionsaktivitäten im Hinblick auf das lokale Umsetzungspotential und Erarbeitung entsprechender Konzepte und Handlungsleitlinien für die Stadt Niesky
- Projektentwicklung und -begleitung, Projektmanagement und Evaluierung
- Unterstützung und Vernetzung bereits bestehender und neu entstehender Präventionsaktivitäten in der Stadt Niesky

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor bzw. Diplom-FH) in den Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung, Soziologie, Kriminologie oder gleichwertigem Abschluss nebst Berufserfahrung oder

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in, Angestelltenlehrgang II oder gleichwertige einschlägige Abschlüsse
- Abgeschlossene Qualifizierung zur Fachkraft für Kriminalprävention nach dem BECCARIA Qualifizierungsprogramm oder die Bereitschaft, diese Qualifizierung nachzuholen
- hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- ein effektives Selbst- und Zeitmanagement sowie Entscheidungsfreudigkeit, selbstständige Arbeitsweise
- gestalterisches Urteilsvermögen, Fähigkeit zu konzeptionellem, strukturiertem und zielorientiertem Arbeiten in komplexen Themenfeldern
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der regelmäßigen Dienstzeit insbesondere an Wochenenden
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir:

- Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für 3 Jahre (Dauer des Fördermittelzeitraums), bei entsprechender Eignung besteht die Option auf Weiterbeschäftigung.
- Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, spezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine leistungsgerechte Vergütung vorbehaltlich der Qualifikation des Bewerbers mit der Entgeltgruppe EG 9a TVöD VKA (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses) oder tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe, mit den einschlägigen Sozialleistungen wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt.
- Ein eingespieltes, qualifiziertes und sehr engagiertes Team freut sich auf Sie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen sowie aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 03.02.2023** an die

STADTVERWALTUNG NIESKY
 Kennziffer: ASK-2023
 SG Leitung Personal- und Hauptverwaltung
 Muskauer Str. 20/22
 02906 Niesky

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen gern:

- Leiter SG Personal- und Hauptverwaltung Hr. Girbig unter 03588/282614
- Leiterin SG Ordnung und Sicherheit Fr. Sturm unter 03588/282620

Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können. Rücksendungen erfolgen nur bei Vorliegen eines frankierten Rücksendeumschlages.

Datenschutzhinweis: Informationen zum Datenschutz bei Bewerbungen finden Sie auf der Website der Großen Kreisstadt Niesky unter <https://niesky.de/datenschutz>.